



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«24» *сентября* 2019 г.

ПРИКАЗ

№ *298*

О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства города Севастополя от 03.03.2017 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии, ее состава и установлении сроков приема документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)»

С целью реализации мероприятия 2 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)» Подпрограммы 2 «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, в соответствии с п.п. 2.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента сельского хозяйства города Севастополя от 03.03.2017 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии, ее состава и установлении сроков приема документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)», изложив Приложение № 1 «Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Внести изменения в приказ Департамента сельского хозяйства города Севастополя от 03.03.2017 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии, ее состава и установлении сроков приема документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)», изложив

Приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Заведующему сектором информационного обеспечения и отчетности Управления финансов, бухгалтерского учета и юридического сопровождения Департамента сельского хозяйства города Севастополя (Запезалову А.И.) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента сельского хозяйства города Севастополя.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
сельского хозяйства города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



Д.С. Чумаков



Приложение № 1  
к приказу Департамента сельского  
хозяйства города Севастополя  
от 24.09.2019 № 298

Приложение № 1  
к приказу Департамента сельского  
хозяйства города Севастополя  
от 03.03.2017 № 41  
(в редакции приказа Департамента  
сельского хозяйства города  
Севастополя от 30.04.2019 № 123)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат  
на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)**

1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – Положение) регламентирует порядок рассмотрения документов, предоставленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории города Севастополя (далее – Комиссия).
2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере сельского хозяйства, а также настоящим Положением.
3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Департамента сельского хозяйства города Севастополя, Департамента экономического развития города Севастополя, Департамента финансов города Севастополя.
4. Решение о создании или ликвидации Комиссии принимается Департаментом сельского хозяйства города Севастополя.
5. Основной формой работы Комиссии является заседание.
6. Основными задачами Комиссии являются:
  - 6.1. Рассмотрение заявлений и документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по мероприятию 2 «Предоставление субсидий юридическим лицам и



индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)» Подпрограммы 2 «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП;

6.2. Определение объемов компенсации для каждого юридического лица и индивидуального предпринимателя с учетом фактически произведенных затрат и нормативов затрат при их наличии;

6.3. Проведение анализа предоставленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов о фактическом объеме выполненных работ и затрат;

6.4. Проведение выездов (при необходимости) по месту регистрации и (или) осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для подтверждения сведений, указанных в предоставленных документах на получение субсидии;

6.5. Принятие решений о предоставлении субсидий.

7. Комиссия имеет право:

7.1. Делать запросы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о предоставлении дополнительной информации, необходимой для принятия окончательного решения;

7.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для решения спорных вопросов в случае их возникновения.

8. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся работниками, владельцами, акционерами и т.д. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – претендентов на получение субсидий.

9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний Комиссии;
- подписывает документы, подготовленные Комиссией по результатам ее работы.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Подготовка материалов к рассмотрению Комиссией возлагается на секретаря Комиссии.

11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
- заявлять ходатайства;
- выражать особое мнение по вопросам, которые рассматриваются, с оформлением его в письменном виде;
- участвовать в принятии решений путем голосования.

Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

12. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления соответствующих документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Заседание Комиссии ведет председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов Комиссии, избранный для этого решением Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

17. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии:

- готовит протокол заседания Комиссии;
- формирует проекты сводных реестров на предоставление субсидий;
- представляет на подписание председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии протокол заседания Комиссии с решением Комиссии;
- осуществляет рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

18. С учетом решения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения документов, Департамент сельского хозяйства города Севастополя принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

---