

Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017 - 2020 годы» с целью обеспечения эффективного освоения средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, направляемых на развитие отрасли растениеводства, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председателя Правительства Севастополя

Д.В.Овсянников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий на осуществление мероприятий по
внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного
оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной
гидромелиорации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации, в том числе путем частичного возмещения понесённых затрат сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя по мере ввода объектов в эксплуатацию (далее - субсидии), в текущем финансовом году с целью реализации мероприятий в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – Программа).

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в текущем финансовом году государственную поддержку по аналогичным целям ее оказания в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя, предоставляемые в целях оказания финансовой поддержки на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации агропромышленного комплекса города Севастополя, а именно:

- на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за исключением затрат, связанных с проведением проектных изыскательских работ и (или)

подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов без учета НДС для участников Программы, находящихся на общей системе налогообложения.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), с учетом предъявляемой отчетности по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при осуществлении деятельности не менее 3 лет с момента получения субсидии.

4. Главным администратором доходов по средствам субсидий из федерального бюджета и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются по ставкам, в размере, не превышающем 50% от фактически произведенных затрат, и не может превышать или быть равной фактическим произведённым затратам получателя субсидии.

5.1. Субсидии предоставляются при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, задолженности по заработной плате, налогам и сборам (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

5.2. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента сельского хозяйства города Севастополя, в течение 10 рабочих дней. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 15 рабочих дней. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями на получение субсидий, регистрируются в журнале учета в момент поступления.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители - претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя заявление о предоставлении субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке, по составленной ими описи:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

- сводные реестры понесенных затрат согласно формы, утверждённой

Главным распорядителем, с приложением копий документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- копию сводного сметного расчёта стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

- копии проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений и положительных экспертных заключений по ней (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), заверенные заявителем;

- пояснительную записку к проектной сметной документации объекта строительства (реконструкции, технического перевооружения);

- копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенных кредитной организацией (представляются в случае выполнения работ подрядным способом);

- расчет фактических затрат на выполненные работы с приложением заверенных кредитной организацией копий документов, подтверждающих оплату приобретения и монтажа оборудования и материалов (представляется в случае выполнения работ хозяйственным способом);

- копии документов, удостоверяющих право заявителя пользования земельным участком (государственные акты на право собственности или постоянного пользования земельным участком, копии первой и последней страниц договоров аренды земли сроком более одного года или в случае аренды земельной доли (пая) - копии первой и последней страниц договоров аренды земельной доли (пая) сроком более одного года с приложением картографического материала, отображающего месторасположение используемых земель) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии правоустанавливающих документов на мелиоративные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности, копии договоров аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доли (пая) - копии договоров аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справку о

балансовой принадлежности имущества), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляются в случае реконструкции и технического перевооружения существующих мелиоративных систем);

- копии форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках», формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций;

- справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

- справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников - об их отсутствии;

- обязательство получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящих Правил, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- аграрные предприятия дополнительно предоставляют копию формы статистической отчетности № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур".

Получатели субсидий несут ответственность за предоставление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале учета представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

С учетом решения комиссии, принятого по результатам рассмотрения документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При заключении Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, сформированных на основании показателей, установленных соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, с применением мер ответственности.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение о предоставлении субсидии.

9. В случае несоответствия представленных документов перечню и (или) требованиям, указанным в пункте 1, 3, 5.1, 6 настоящих Правил, Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидий, о чем письменно извещает претендента на получение субсидий в течение 15 рабочих дней.

10. Действия, связанные с исполнением денежных обязательств по расходам, предусмотренным в бюджете города Севастополя на выполнение мероприятий Программы, касающихся предоставления субсидий на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливочного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации, в том числе по формированию и осуществлению документооборота с Департаментом финансов города Севастополя, по исполнению бюджета города Севастополя, осуществляются в порядке, установленном Департаментом финансов города Севастополя.

11. Распределение субсидий между претендентами осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования получателей субсидий.

В случае если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

12. Финансовый контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляют Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля города Севастополя.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидий обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, либо установления факта представления недостоверных сведений, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения. Возврат

неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, установленном Департаментом финансов города Севастополя.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о прекращении предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

14. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных субсидии в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.
