

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», в целях реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Севастополя от 08.07.2016 № 663-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере аквакультуры (товарного рыбоводства), на приобретение кормов, использованных для выращивания осетровых, лососевых видов и пород рыб, и на приобретение рыбопосадочного материала».

2.2. Постановление Правительства Севастополя от 06.06.2016 № 938-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя 08.07.2016 № 663-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере аквакультуры (товарного рыбоводства), на приобретение кормов, использованных для

выращивания осетровых, лососевых видов и пород рыб, и на приобретение рыбопосадочного материала».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Севастополя, Председателя
Правительства Севастополя

Д.В.Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Севастополя
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие
аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Севастополя в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) с целью реализации мероприятий Государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов Севастополя» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее соответственно – субсидии, Программа).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя.

Источником субсидий являются средства бюджета города Севастополя.

1.2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятий Программы является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Главный распорядитель обеспечивает выполнение значений показателей, устанавливаемых Программой.

1.3. Финансовая поддержка за счет средств бюджета города Севастополя предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность в сфере аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – претенденты) в виде субсидий:

1.3.1. На возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетных годах в размере 50 процентов (без НДС для участников Программы, находящихся на общих условиях налогообложения, и транспортных расходов) на приобретение кормов, использованных для

выращивания объектов аквакультуры.

1.3.2. На возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетных годах в размере 50 процентов (без НДС для участников Программы, находящихся на общих условиях налогообложения, и транспортных расходов) на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры.

1.3.3 На возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетных годах в размере 50 процентов (без НДС для участников Программы, находящихся на общих условиях налогообложения, и транспортных расходов) на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется при условии:

- наличия в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании водных объектов, пригодных для осуществления товарной аквакультуры, и (или) рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления товарной аквакультуры;

- отсутствия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- осуществления производственной деятельности на территории города Севастополя;

- отсутствия у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий: для юридических лиц (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и юридических лиц агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения города Севастополя; для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения города Севастополя;

- отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

- отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности

по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя.

1.5. В целях определения получателей субсидий Главным распорядителем создается комиссия по рассмотрению документов претендентов на получение субсидий в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее—комиссия). Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя.

1.6. Сроки приема документов на получение субсидии устанавливаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 10 рабочих дней. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 15 рабочих дней. Заявления, поданные претендентами на получение субсидии, регистрируются в журнале учета в момент поступления.

1.7. Объем субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по видам финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1–1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка

2.1. Для получения субсидий, указанных в [подпунктах 1.3.1–1.3.3 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, претенденты представляют Главному распорядителю следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке, по составленной ими описи:

2.1.1. Заявление на участие в отборе с указанием направления и объемов субсидии.

2.1.2. Информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате.

2.1.3. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления претендентом.

2.1.4. Отчет по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.10.2014 № 401 «Об утверждении формы документа, подтверждающего показатели объемов разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры на водных объектах», за год, предшествующий году подачи заявления.

2.1.5. Справку-расчет о причитающейся субсидии.

2.1.6. Копии годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии претендентов за предыдущий год, а по претендентам, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год, заверенную претендентом.

2.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате обращения.

2.1.9. Справку о банковских реквизитах получателя.

2.1.10. Обязательство получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

2.2. Помимо документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, претенденты представляют:

2.2.1. Копии договоров на приобретение кормов, заверенные претендентом.

2.2.2. Копии платежных поручений на приобретение кормов, заверенные кредитной организацией.

2.2.3. Копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение кормов, заверенные претендентом.

2.2.4. Акт списания кормов (в подтверждение их использования для объектов аквакультуры) за субсидируемый период, оформленный и подписанный претендентом.

2.3. Помимо документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, претенденты представляют:

2.3.1. Копии договоров на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры, заверенные претендентом.

2.3.2. Копии платежных поручений на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры, заверенные кредитной организацией.

2.3.3. Копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры, заверенные претендентом.

2.3.4. Акт выпуска объектов аквакультуры в водный объект за субсидируемый период, оформленный и подписанный претендентом.

При осуществлении пастбищной аквакультуры акт выпуска подписывается уполномоченными представителями рыбоводного хозяйства, осуществляющего выпуск, уполномоченного Правительством Российской

Федерации федерального органа исполнительной власти (только при осуществлении пастбищной аквакультуры во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в отношении анадромных видов рыб (тихоокеанских лососей), а также органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления. В акте выпуска указываются дата и место выпуска объектов аквакультуры в водный объект, сведения о видовом составе объектов аквакультуры, объем выпущенных объектов аквакультуры, а также объем подлежащих изъятию объектов аквакультуры, который рассчитан на основании методики, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и сроки их изъятия.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании водных объектов, пригодных для осуществления товарной аквакультуры, и (или) рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления товарной аквакультуры

Главный распорядитель осуществляет прием предоставленных претендентами документов, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и направляет претенденту письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

После принятия документов Главный распорядитель направляет предоставленные документы на рассмотрение в комиссию.

2.4. Помимо документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, для получения субсидий, указанных в [подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, претенденты представляют:

2.4.1. Копии договоров на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные претендентом;

2.4.2. Копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные претендентом;

2.4.3. Копии платежных поручений на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные кредитной организацией.

2.4.4. Копии паспортов на оборудование для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные претендентом;

2.4.5. Копии актов приема-передачи оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные

претендентом.

2.5. Отбор получателей субсидий, указанных в [подпунктах 1.3.1–1.3.3 пункта 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией.

Отбор получателей осуществляется отдельно по каждому виду финансовой поддержки.

2.6. С учетом решения комиссии, принятого по результатам рассмотрения документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с претендентом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Главным распорядителем (далее – соглашение).

2.7. В случае несоответствия предоставленных документов перечню и (или) требованиям, указанным в [пунктах 2.1 – 2.4](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает претендента на получение субсидии. Отказ в предоставлении субсидии должен быть мотивирован.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, претендент имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением.

При заключении соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности субсидии, сформированных на основании показателей Программы.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, с применением мер ответственности.

3. Порядок перечисления и возврата субсидий

3.1. Распределение субсидий между претендентами осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования.

В случае если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на эти цели, то выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

3.2. Главный распорядитель и получатели субсидий ведут учет полученных из бюджета города Севастополя средств на мероприятия,

предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Севастополя в текущем финансовом году.

3.4. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с настоящим Порядком за предоставление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

3.5. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным соглашением.

3.6. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, либо установления фактов предоставления недостоверных сведений, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения соглашения.

Возврат не использованных в соответствии с целевым назначением средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет получателя субсидий о принятии решения о прекращении предоставления субсидий и об одностороннем отказе от исполнения условий соглашения.

В течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления получатель субсидий перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

3.7. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет города Севастополя в срок, установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.
