



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 07.2018

№ 467-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 143-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2017

004284

№ 143-ПП, внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



Д.В.Овсянников

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 19.07.2018 № 467-ПП

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 143-ПП

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Возмещение 50 процентов затрат (без транспортных расходов) на поддержание технического состояния судна и судового оборудования (ремонт, модернизация, обновление, оснащение оборудованием не бывшем в употреблении, техническое обслуживание, технический надзор), используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в текущем и отчетном годах.»;

2) в подпункте 1.3.2 исключить слова «без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и»;

3) в подпункте 1.3.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Возмещение 50 процентов затрат (без транспортных расходов) на приобретение и установку нового холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, нового оборудования для упаковки, на приобретение нового спецавтотранспорта, в том числе по импорту, в текущем и отчетном годах.»;

- в абзаце втором исключить слова «НДС и без»;

4) в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 исключить слова «без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и»;

2. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Претенденты на дату подачи заявления на получение Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:»;

3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для участия в отборе на получение Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, претенденты представляют Главному распорядителю следующие документы или их копии, заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке:

- заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информационное письмо об объемах производства рыбопродукции (по Субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка) или добычи (вылова) водных биологических ресурсов (по Субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка) за календарный год, предшествующий дате подачи документов на предоставление Субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- водный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (договоры, счета на оплату, платежные документы, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке, товарные накладные, счета-фактуры, товарные чеки и другие документы, подтверждающие оплату);

- копии годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии претендентов за предыдущий год, а по претендентам, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год;

- справку о банковских реквизитах претендента;

- копии поданных статистических отчетов по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

- обязательство получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- письмо претендента, подтверждающее соответствие на дату подачи заявления претендента требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1. Претенденты несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях, не допускаются.

Изменения или дополнения пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки не допускаются.

2.1.2. К заявлению претендентами могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве

юридического лица – для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

- сведения о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

4. Абзац десятый пункта 2.2 раздела 2 исключить.

5. Абзац восемнадцатый пункта 2.4 раздела 2 исключить.

6. Пункт 2.7 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Отбор претендентов по каждому направлению предоставления Субсидии, указанному в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем отдельно.

Сроки приема документов на получение Субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя или Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных претендентами заявлений с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение Субсидий документов Главный распорядитель создает

комиссию по вопросам предоставления Субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере промышленного рыболовства и рыбопереработки (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Зарегистрированные в соответствии с настоящим Порядком заявления с приложенными к ним документами Главный распорядитель направляет на комиссию, которая рассматривает их на предмет соответствия перечню и требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Порядка. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В случае, если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии Главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя. О принятом решении Главный распорядитель извещает претендента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа претенденту в предоставлении Субсидии:

- несоответствие претендента требованиям, определенным пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка, или несоответствие представленных претендентом документов перечню, указанному в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации.

Отказ в предоставлении Субсидии должен быть мотивирован.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий, претендент имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением.

С момента принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по установленной Департаментом финансов города Севастополя форме с указанием суммы Субсидии, принятой к возмещению Главным распорядителем.».

7. Пункт 3.3 раздела 3 исключить.