



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 02. 2017

№ 143-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 28.12.2016 № 309-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2017 год», постановлением Правительства Севастополя от 02.02.2017 № 77-ПП «О мерах по реализации Закона города Севастополя от 28.12.2016 № 309-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2017 год» в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки.

002087



2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города  
Севастополя, Председателя  
Правительства Севастополя



Д.В.Овсянников



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Севастополя

от 22.02.2017 № 143-П/П

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат на развитие промышленного рыболовства и рыбопереработки с целью реализации мероприятий Государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП» (далее – Субсидии, Программа).

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- претенденты – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленного рыболовства и рыбопереработки на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с производством рыбной продукции либо выловом водных биологических ресурсов;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленного рыболовства и рыбопереработки на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

Источником Субсидий являются средства бюджета города Севастополя.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере промышленного рыболовства и рыбопереработки на территории города Севастополя, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов



бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя.

Субсидии не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Главный распорядитель обеспечивает выполнение значений показателей, устанавливаемых Программой.

1.3. Субсидия предоставляется на:

1.3.1. Возмещение 50 процентов затрат (без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и без транспортных расходов) на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в текущем и отчетных годах.

1.3.2. Возмещение части фактических затрат (без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и без транспортных расходов) на добычу (вылов барабули, тюльки, шпрота, хамсы и ставриды) из расчета:

0,20 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) тюльки;

0,20 рубля – за 1 кг добытого (выловленного) шпрота;

0,20 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) хамсы;

0,50 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) барабули;

0,50 рубля – за 1 кг добытой (выловленной) ставриды.

1.3.3. Возмещение 50 процентов затрат (без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и без транспортных расходов) на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту в текущем и отчетных годах.

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату перечисления средств поставщику импортного оборудования, спецавтотранспорта без учета НДС и без транспортных расходов.

1.3.4. Возмещение части фактических затрат (без НДС для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общих условиях налогообложения, и без транспортных расходов), понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство товарной продукции, в том числе консервов, пресервов из водных



биологических ресурсов, добываемых (вылавливаемых) в Азово-Черноморском бассейне из расчета:

- Субсидия на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на производство консервов из водных биологических ресурсов, рассчитывается как произведение количества выпущенных реализованных консервов на ставку Субсидии в размере 0,3 рубля за 1 банку;

- Субсидия на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на производство пресервов из водных биологических ресурсов, рассчитывается как произведение количества выпущенных реализованных пресервов на ставку Субсидии в размере 5 рублей за 1 кг;

- Субсидия на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на производство соленой товарной продукции из водных биологических ресурсов, рассчитывается как произведение количества выпущенной реализованной товарной продукции на ставку субсидии в размере 2 рубля за 1 кг;

- Субсидия на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на производство сушено-вяленой, копченой товарной продукции из водных биологических ресурсов, рассчитывается как произведение количества выпущенной реализованной товарной продукции на ставку субсидии в размере 6 рублей за 1 кг.

Размер компенсируемых затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на производство товарной продукции, в том числе консервов, пресервов из водных биологических ресурсов, не должен превышать фактических затрат и определяется наименьшим значением между следующими представленными документами:

- подтверждающими объем выпуска продукции (консервов) в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.09.2014 № 547 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятия»;

- товарными (товарно-транспортными) накладными (коносаменами), подтверждающими фактические объемы реализованной (отгруженной) продукции, с приложением счетов-фактур, подтверждающих фактическую оплату.

1.4. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Севастополя или актами уполномоченного им органа государственной власти города Севастополя, муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- осуществление производственной деятельности на территории города Севастополя;

- наличие среднемесячной заработной платы работников получателей субсидии для:

- а) юридических лиц – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения города Севастополя на день обращения за получением субсидии;

- б) индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения города Севастополя на день обращения за получением субсидии;

- отсутствие у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по заработной плате.

## 2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для участия в отборе на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, претенденты представляют Главному распорядителю следующие документы или их копии, заверенные в установленном



законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

2.1.1. Заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Информационное письмо об объемах производства рыбопродукции (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка) или добычи (вылова) водных биологических ресурсов (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка) за календарный год, предшествующий дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.1.3. Справку-расчет о размере субсидии.

2.1.4. Копии годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии претендентов за предыдущий год, а по претендентам, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год.

2.1.5. Справку о банковских реквизитах претендента.

2.1.6. Информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате.

2.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.8. Копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

2.1.10. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

В случае если претендент не представил документы, указанные в подпунктах 2.1.9, 2.1.10 настоящего пункта, по собственной инициативе, Главный распорядитель запрашивает их сам в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, претенденты представляют:

- копии договоров на приобретение запасных частей для судов, заверенные претендентом;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств (безналичный расчет) со счета претендента на оплату запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, со ссылкой



на соответствующие договоры и (или) счета, счета-фактуры, заверенные кредитной организацией;

- копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение запасных частей для судов или судовых механизмов или устройств, или технических средств, заверенные претендентом;

- копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные претендентом;

- копии актов на установку (списание) запасных частей для судов, заверенные претендентом;

- копии актов выполненных работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные претендентом;

- копию свидетельства о праве единоличной собственности претендента (100-процентной собственности) на судно, заверенную претендентом.

- копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, заверенных претендентом.

2.3. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, претенденты представляют:

- копии разрешений на добычу (вылов) барабули, тюльки, шпрота, хамсы и ставриды, выданные претенденту на текущий год Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству (Крымским отделом Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству);

- сведения Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству об объемах добытых (выловленных) претендентом в текущем году водных биологических ресурсов;

- копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, заверенных претендентом.

2.4. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, претенденты представляют:

- копии договоров на приобретение в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии товарных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии платежных поручений на оплату расходов по приобретению или установке холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией;

- копии технических паспортов приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки либо



других документов, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии свидетельств о государственной регистрации (для спецавтотранспорта), подтверждающих право единоличной собственности претендента на приобретенный спецавтотранспорт, заверенных претендентом;

- копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования, требующего монтажа), заверенные претендентом;

- копию выписки из книги учета доходов и расходов, заверенную претендентом (для индивидуальных предпринимателей);

- копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на установку в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, заверенные претендентом.

Документы, подтверждающие приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, спецавтотранспорта за иностранную валюту:

- копии контрактов на приобретение и установку оборудования, приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих оплату по безналичному расчету приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты на оплату приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией;

- копии деклараций на товар, подтверждающих приобретение спецавтотранспорта, оборудования, заверенные претендентом;

- копии деклараций таможенной стоимости приобретаемого оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии международных товарно-транспортных накладных на приобретение оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

- копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования, требующего монтажа), заверенные претендентом.

2.5. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидий, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, претенденты представляют:

- копию документа (письма Федерального агентства по рыболовству, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)) о присвоении субъекту номера в Реестре рыбоконсервных предприятий, который наносится на маркировку



рыбных консервов, и (или) договор аренды – при производстве консервов на договорных условиях;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных (коносаментов), подтверждающих фактические объемы реализованной (отгруженной) продукции, и счетов-фактур, подтверждающих фактическую оплату, заверенные претендентом;

- копию удостоверения качества и безопасности № 1-К к накладной (коносаменту), заверенную претендентом;

- копию документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) аренде цеха по производству товарной продукции, в том числе пресервов, заверенного претендентом;

- копию документа с отметкой территориального органа статистики, подтверждающего объем выпуска продукции (консервов), в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.09.2014 № 547 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятия»:

- а) для крупных и средних предприятий – годовая форма № 1-натура БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»;

- б) для малых предприятий – месячная форма № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»;

- в) для микропредприятий – годовая форма № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- г) для индивидуальных предпринимателей – годовая форма № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- копии проектной документации на устройство рыбоконсервного производства, заверенные претендентом.

2.6. Кроме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, претенденты представляют копии деклараций о соответствии производимой ими рыбопродукции, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенные претендентом.

2.7. Отбор претендентов по каждому направлению предоставления Субсидии, указанному в подпунктах 1.3.1–1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем отдельно.

Сроки приема документов на получение Субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя или Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа.



Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных претендентами заявлений с приложенными к ним документами.

Главный распорядитель рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их регистрации.

В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение субсидий документов, Главный распорядитель создает комиссию по вопросам предоставления субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере промышленного рыболовства и рыбопереработки, решения которой носят рекомендательный характер (положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя). С учетом принятого комиссией решения, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Главный распорядитель извещает претендента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидии:

- несоответствие претендента требованиям, определенными пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка, или несоответствие представленных претендентом документов перечню, указанному в пунктах 2.1–2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации.

Отказ в предоставлении субсидии должен быть мотивирован.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, претендент имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением.

С момента принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по установленной Департаментом финансов города Севастополя форме с указанием суммы субсидии, принятой к возмещению Главным распорядителем.

### 3. Порядок перечисления и возврата субсидий

3.1. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования.

В случае если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем



ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на эти цели, то выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

Для осуществления финансирования Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование по каждому получателю субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на финансирование осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, для дальнейшего их перечисления на счета получателей субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее дня заключения Соглашения.

3.2. Главный распорядитель и получатели субсидий ведут учет полученных из бюджета города Севастополя средств Субсидии.

3.3. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Севастополя в текущем финансовом году.

3.4. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с настоящим Порядком за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

3.5. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств Субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства в бюджет города Севастополя.

В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в уведомлении Главного распорядителя в бюджет города Севастополя в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

---



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
в целях возмещения части затрат  
на развитие промышленного  
рыболовства и рыбопереработки

Директору Департамента  
сельского хозяйства города  
Севастополя  
Д.С.Чумакову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление на получение субсидии

Наименование Заявителя, ИНН: \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Вид деятельности Заявителя по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Сумма субсидирования \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)