

**Порядок
предоставления субсидий
на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей
в отрасли животноводства**

(утв. постановлением Правительства Севастополя от 16 февраля 2017 г. N 131-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, направляемых на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли животноводства (далее - субсидии) с целью реализации мероприятий государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП (далее - Программа).

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на возмещение части затрат за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных по ставкам на 1 голову, имеющуюся на 1 января текущего года, по следующим видам животных:

- коровы - 16330 рублей;
- свиноматки - 7375 рублей.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям города Севастополя, занятым в сфере агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим на 1 января текущего года не менее 5 коров и (или) не менее 10 свиноматок и обеспечивающим на 1 января текущего года сохранение или увеличение поголовья по сравнению с соответствующей датой предыдущего года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в отчетном году, количество поголовья коров, свиноматок на 1 января текущего года должно быть не менее количества поголовья на дату регистрации предприятия.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители - претенденты на получение субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный

бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие задолженности по заработной плате;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и/или Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения Главным распорядителем документов на предмет получения или отказа в получении субсидии не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители - претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- справку-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: "Отчет о финансовых результатах", форму N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса", форму N 15-АПК "Отчет о наличии животных", а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, - выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций;

- справку о банковских реквизитах;

- сведения о состоянии животноводства по форме N 24-СХ (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов

малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) или по форме N 3-фермер (для крестьянских (фермерских) хозяйств), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.08.2016 N 387.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями - претендентами на получение субсидий к заявлению могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеперечисленные документы, Главный распорядитель запрашивает их сам в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя или копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

3) справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (в случае отсутствия наемных работников - об их отсутствии).

Претенденты на получение субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо недостоверной информации.

9. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями - претендентами на получение субсидий, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент их поступления и в порядке их поступления. Основанием для отказа в приеме документов на получение субсидии Главным распорядителем является нарушение сроков приема документов, установленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение субсидий пакетов документов Главный распорядитель создает комиссию, решения которой носят рекомендательный характер (положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя). С учетом принятого комиссией решения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) по форме, установленной Департаментом финансов города Севастополя, а также включает его в реестр получателей субсидий.

При заключении Соглашения получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, сформированных на основании показателей, установленных Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением, получатель субсидий обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, с применением мер

ответственности.

11. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1, 3, 6 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной претендентом информации. Главный распорядитель письменно извещает претендента об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением до окончания срока приема документов на получение субсидий.

12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования получателей субсидий.

Размер получаемой субсидии не может превышать или быть равен фактическим затратам получателя субсидии.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

Для осуществления финансирования Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование по каждому получателю субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на финансирование осуществляет перечисление субсидии, поступившей из федерального бюджета, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, для дальнейшего их перечисления на счета получателей субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 21 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

За счет средств субсидий запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением показателей результативности, установленных Соглашением.

13. Получатели субсидии представляют в адрес Главного распорядителя средств отчетность в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

14. Главный распорядитель и органы государственного финансового

контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, либо установления факта представления недостоверных сведений Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

Возврат неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета города Севастополя в текущем финансовом году.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города Севастополя.

16. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

17. Исключен. - Постановление Правительства Севастополя от 7 сентября 2017 г. N 663-ПП