

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП
(с изменениями от 22 июня 2017 г., от 7 сентября 2017 г.)

Порядок
предоставления субсидий
на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-технической базы

(утв. постановлением Правительства Севастополя от 16 февраля 2017 г. N 131-ПП, в редакции постановления Правительства Севастополя от 22 июня 2017 г. N 478-ПП, постановления Правительства Севастополя от 7 сентября 2017 г. N 663-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", а также государственной программой города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП (далее - Программа), и устанавливает цели, условия, процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - грант), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления

перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов;

грант - средства, передаваемые из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на отдельный расчетный счет кооператива для софинансирования затрат кооператива на развитие материально-технической базы, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой;

соглашение - соглашение о предоставлении и использовании гранта кооперативу для развития материально-технической базы сроком на 5 лет, заключаемое между Департаментом сельского хозяйства города Севастополя и участником Программы (далее - Соглашение).

1.3. Право на получение грантов имеют кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя.

1.4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, предусмотренных для предоставления грантов, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее - Департамент).

1.5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых кооперативами с Департаментом по форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Севастополя, и привлеченных средств федерального бюджета.

2. Цели и условия предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

2.1. Гранты предоставляются кооперативам для развития материально-технической базы:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и

безопасности выпускаемой (производимой, и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Грант должен быть использован в течение 18 месяцев с момента поступления средств на расчетный счет кооператива.

В случае использования кооперативом полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока его действия, установленного Соглашением, средства гранта подлежат возврату в бюджет города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Гранты предоставляются на безвозмездной основе. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

2) кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

3) кооператив предусматривает приобретение не менее 5 0% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данного кооператива;

4) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

5) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

6) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%.

9) кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,00 рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

10) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.3. Кооперативы имеют возможность повторно участвовать в конкурсном отборе по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

3. Организация проведения конкурсного отбора на предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

3.1. В целях определения получателей грантов Департаментом создается конкурсная комиссия города Севастополя по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия), более 50% членов которой не должны являться государственными и муниципальными служащими.

3.2. Организатором проведения конкурсного отбора получателей (далее - конкурсный отбор) является Департамент, который своим приказом создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, положение о ней.

3.3. Сроки для приема документов на получение грантов устанавливаются приказом Департамента. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамента размещается извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее - заявка) на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Извещение размещается не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Информация должна содержать требования к заявителям, сроки, время и место приема документов, их перечень на участие в конкурсном отборе, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

3.4. В конкурсном отборе могут принять участие кооперативы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3 и 2.2 настоящего Порядка (далее - Заявитель).

3.5. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

3.5.1. Состоит на налоговом учете в городе Севастополе и осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя.

3.5.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5.3. Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

3.5.4. Отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.5.6. Не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5.7. Отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности города Севастополя.

3.5.8. Имеет долгосрочную (на 5 лет) Программу развития и обязательства:

- о включении в неделимый фонд имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

- о возврате бюджетных средств в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения;

- об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива в общем объеме не менее 50%;

- об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности не менее 5 лет с даты получения гранта,

3.6. Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 5 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

3.7. Для получения гранта Заявитель в срок приема заявок представляет в Департамент следующие документы:

3.7.1. Заявку по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

3.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке (в случае подачи заявки представителем Заявителя).

3.7.3. Копии учредительных документов Заявителя в редакции, действующей на дату подачи документов.

3.7.4. Копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении Программы развития кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

3.7.5. Копию Программы развития кооператива.

Программа развития кооператива разрабатывается на срок не менее 5 лет и должна предусматривать:

- создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение,

транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- прирост численности занятого населения (создание не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта, увеличение количества членов кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством Заявителя);

- прирост объемов производства в натуральных показателях не менее чем на 10 процентов в год;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

- долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную им из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, в общем объеме не менее 50 процентов в год;

- наличие долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- срок окупаемости проекта не более 5 лет.

3.7.6. План(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий(ие) обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированные не ранее 30 дней до даты представления плана(ов) расходов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

План расходов представляет собой часть расходов Программы развития кооператива, которые софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств Заявителя в соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет средств Заявителя.

3.7.7. Копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

3.7.8. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве Заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявки.

3.7.9. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по итогам отчетного года, предшествующего году подачи заявки.

3.7.10. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), заверенную кредитной организацией.

3.7.11. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее переработке и сбыте.

3.7.12. Список членов и лиц, входящих в органы управления Заявителя.

3.7.13. Документы, подтверждающие соответствие потребительского

общества (участника конкурсного отбора) требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем подаче заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

3.7.14. Копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии).

3.7.15. Список членов и лиц, входящих в кооператив.

3.8. К заявке Заявителем могут быть приложены следующие документы (в случае если Заявитель на получение гранта не представил нижеперечисленные документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок):

3.8.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя (при наличии).

3.8.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

3.8.3. Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

3.9. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

3.10. Копии документов, указанных в пунктах 3.7.3-3.7.5, 3.7.7, 3.7.9, 3.7.14 и пункте 3.8.1 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах 3.7.3-3.7.5, 3.7.7, 3.7.9, 3.7.14 и пункте 3.8.1 настоящего Порядка, должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в Департамент.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

3.12. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока приема заявок и документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, по истечении срока приема заявок, приему не подлежат.

3.13. Департамент регистрирует заявки в момент их поступления и в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и этапы проведения конкурсного отбора на предоставление

гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

4.1. Конкурсный отбор на предоставление фантов проводится поэтапно с последующим рассмотрением заявок на заседании конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2. На первом этапе Департамент осуществляет проверку заявки на предмет:

- полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;
- правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
- наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей вышеуказанную проверку, заявка допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.3. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных Заявителем документов на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям пунктов 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, 3.5 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

При соответствии участника конкурсного отбора указанным требованиям заявка допускается к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

4.4. На третьем этапе конкурсная комиссия проводит оценку заявок, прошедших первые два этапа, в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурсного отбора (далее - оценка заявок):

4.4.1. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации Программы развития кооператива:

- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;
- документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет - 1 балл;
- программой развития предусмотрено приобретение - 0 баллов.

4.4.2. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации Программы развития кооператива:

- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;
- документы находятся в стадии регистрации прав собственности и(или) аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строительство - 1 балл;
- программой развития предусмотрено приобретение - 0 баллов.

4.4.3. Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

- собственная переработка сельскохозяйственной продукции - 3 балла;
- собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 2 балла;
- иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия - 1 балл;
- иные направления - 0 баллов.

4.4.4. Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья:

- в объеме не менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива - 1 балл;

- в объеме менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива - 0 баллов.

4.4.5. Создание новых дополнительных рабочих мест на каждые 3000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта (предусмотрено Программой развития кооператива:

- более 1 рабочего места - 1 балл;

- 1 рабочее место - 0 баллов.

4.4.6. Размер запрашиваемого гранта:

- менее 40 процентов затрат - 3 балла;

- от 40, но не более 50 процентов затрат - 2 балла;

- от 50, но не более 60 процентов затрат - 1 балл;

- 60 процентов затрат - 0 баллов.

4.4.7. Наличие в Программе развития кооператива обязательств:

1) по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях ежегодно:

- свыше 13 процентов - 2 балла;

- от 11 до 13 процентов - 1 балл;

-10 процентов - 0 баллов;

2) по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) ежегодно:

- более 10 процентов - 1 балл;

-10 процентов - 0 баллов.

4.4.8. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта:

- свыше 60 процентов затрат - 3 балла;

- свыше 50 и не более 60 процентов затрат - 2 балла;

- свыше 40 и не более 50 процентов затрат - 1 балл;

- не более 40 процентов затрат - 0 баллов.

4.4.9. Информация о деловой репутации участника конкурсного отбора:

- наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 1 балл;

- отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 0 баллов.

4.4.10. Информация о кредитной истории участника конкурсного отбора:

- положительная кредитная история подтверждена копией кредитной истории участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, - 1 балл;

- положительная кредитная история не подтверждена копией кредитной истории участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, - 0 баллов.

4.4.11. Информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка:

- представлена информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, - 1 балл;

- не представлена информация - 0 баллов.

4.4.12. Планируемые сроки освоения гранта:

- до 6 месяцев - 3 балла;
- от 7 месяцев до 12 месяцев - 2 балла;
- от 13 месяцев до 17 месяцев - 1 балл;
- 18 месяцев - 0 баллов.

4.5. При соответствии заявки участника конкурсного отбора нескольким показателям критериев оценки заявок пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка ему присваивается наивысший балл по соответствующему критерию оценки заявок.

4.6. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива подает соответствующее заявление.

4.7. Конкурсная комиссия с учетом результатов проведения первого, второго и третьего этапов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта.

Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора, набравшему 8 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

При равном количестве баллов и соответствии участника конкурсного отбора условиям настоящего пункта преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

4.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии:

4.8.1. Извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

4.8.2. Извещает Департамент финансов города Севастополя о перечне юридических лиц города Севастополя - победителях конкурсного отбора на получение грантов.

5. Порядок перечисления грантов

5.1. На основании протокола конкурсной комиссии Департамент издает приказ о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса.

5.2. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамент направляет победителям конкурса для подписания два экземпляра Соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывают его и направляют в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;
- право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;
- согласие победителя конкурса на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- условие об открытии получателю гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю с последующим казначейским сопровождением;

- показатели эффективности расходования гранта.

В случае отказа подписания Соглашения победитель конкурса письменно извещает Департамент. Непредставление победителем конкурса подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

5.3. Соглашение заключается сроком на 5 лет.

5.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов получатель гранта представляет в Департамент:

- заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной Департаментом;

- копию Программы развития кооператива в соответствии с пунктом 3.7.5 раздела 3 настоящего Порядка, содержащую корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

- копии решения общего собрания членов кооператива о внесении изменений в Программу развития кооператива и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в Программу развития кооператива);

- план расходов в соответствии с пунктом 3.7.6 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны изменять отраслевое направление деятельности получателя гранта и уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Для возможности открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления фантов за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя Департамент в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашений с победителями конкурса формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень получателей грантов оформленный в произвольной форме.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения победители конкурса письменно извещают Департамент о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта, источниками предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

Победители конкурса обращаются с копией Соглашения, заверенной Департаментом, в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов,

5.7. При получении Департаментом реквизитов открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и расчетного счета в кредитной организации с победителями конкурса, подписавшими Соглашение,

закключается дополнительное Соглашение о внесении реквизитов лицевого счета.

5.8. Департамент осуществляет перечисление гранта на лицевой счет победителя конкурса, открытого в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю. Перечисление осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного Соглашения о внесении реквизитов лицевого и расчетного счета.

5.9. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата победителям конкурса грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

6. Размер предоставления грантов

6.1. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 15 000 000,00 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива на одного получателя.

6.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

7. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

7.1. После подписания Соглашения и получения средств гранта получатель представляет в Департамент:

- раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Департамента;

- выписку со счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, о движении денежных средств по данному счету, заверенную в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств, заверенные получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с учетом санкционирования операций о движении денежных средств по лицевому счету при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю.

7.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, соответствующих условиям Соглашения, установленных при использовании средств гранта их получателями, осуществляет Департамент посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.4. В случае установления Департаментом фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем недостоверной информации, а также в случае неисполнения получателем обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, проводится заседание конкурсной комиссии за деятельностью сельскохозяйственных кооперативов по установлению данных нарушений.

7.5. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта получатель обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента о нецелевом использовании гранта вернуть сумму гранта в бюджет города Севастополя.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем платежных документов. Перечисленные в доход бюджета города Севастополя средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае неперечисления получателем суммы гранта в бюджет города Севастополя в объеме и в срок, установленные пунктом 7.4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

7.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя.

7.8. Возврат неиспользованных получателем средств осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на грантовую поддержку
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития
материально-технической базы
(с изменениями 22 июня 2017 г.)

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление
субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Настоящей заявкой _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант).

Полное наименование заявителя _____.

Юридический и почтовый адреса _____.

Дата внесения записи о регистрации юридического лица _____.

Банковские реквизиты _____.

Документ предоставлен _____.

Контактное лицо _____.

Телефон, факс _____.

Адрес электронной почты _____.

Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей _____.

Направление расходования гранта _____.

Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

- 1) срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;
- 2) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;
- 3) предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данного кооператива;
- 4) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;
- 5) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;
- 6) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 7) обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%.
- 8) планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,00 рублей гранта в году получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;
- 9) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 10) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 11) отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;
- 12) отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 14) не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП;
- 15) отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности города Севастополя;
- 16) обязуется включить в неделимый фонд имущество, приобретенное

с использованием средств гранта;
17) обязуется возвратить бюджетные средства в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения.

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства города Севастополя, Департаментом финансов города Севастополя, Контрольно-счетной палатой города Севастополя и другими органами государственного финансового контроля города Севастополя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также города Севастополя.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение) персональных данных членов сельскохозяйственного кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
" ____ "	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.	М.П.	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на грантовую поддержку
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития
материально-технической базы
(с изменениями 22 июня 2017 г.)

План
расходов гранта

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства (не менее 40 процентов)

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
" ____ "	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.	М.П.	